

## Büro-Industrie-Speditionskauffrau-/mann (m/w/d)

### Beschreibung

Zusammenkommen ist ein Beginn, zusammen Arbeiten ein Erfolg  
Spitzenleistung, Innovation und Qualität zeichnen m-co weltweit aus. Nicht nur unsere Produkte sind am Markt etwas Besonderes, sondern auch m-co als Arbeitgeber. Arbeiten bei m-co bedeutet spannende und herausfordernde Aufgaben.

Für m-co sind es die Mitarbeiter, die den Unterschied und damit das Unternehmen erfolgreich machen. Damit das auch in Zukunft so bleibt, sind Kompetenz, Engagement und Motivation unserer Mitarbeiter ein entscheidender Bestandteil. Egal ob Fach- oder Führungskraft, Berufseinsteiger oder Auszubildender: Wir suchen stets nach kreativen Köpfen mit cleveren Ideen, die unser Unternehmen weiter vorantreiben, die Neugier und Wissen mitbringen und gemeinsam mit uns an neuen Herausforderungen wachsen wollen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung und Verwaltung aller erforderlichen Versanddokumente
- Koordination und Kommunikation mit Lieferanten, Kunden und Spediteuren, um einen reibungslosen Versandprozess sicherzustellen
- Einheitliche und präzise Datenübermittlung an Spediteure
- Abstimmung der Versandprozesse mit dem Einkauf zur optimalen Planung und Durchführung
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Spedition und Logistik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Versand oder Lagerwesen/Logistik, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Routinierter Umgang mit modernen IT-Systemen (idealerweise SAGE, MS Office zwingend erforderlich)
- Erfahrung mit der Zollabwicklung (wünschenswert)
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und hohe Zuverlässigkeit
- Offenheit und Weiterbildungsbereitschaft

### Leistungen der Anstellung

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Voll ausgestatteter Arbeitsplatz (immer erweiterbar)
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchen
- Schnelle Entscheidungswege und Raum für aktive Mitgestaltung
- Möglichkeit zur Weiter- und Fortbildung
- Zuschüsse zur einer Bildschirmbrille
- Zuschüsse zur betr. Altersvorsorge

### Arbeitgeber

m-co GmbH & Co. KG

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Eichendorffweg 10, 48268, Greven

### Arbeitszeiten

Montag-Donnerstag: 7:00 – 15:30  
Uhr

Freitag: 7:00 – 13:15 Uhr

- Urlaubsgeld
- Sommer- und Weihnachtsfest
- Bike Leasing Eurorad 2 Jahre nach Betriebszugehörigkeit

**Kontakte**

Jenny Heißler

Mail: [j.heissler@maschinenbau-co.de](mailto:j.heissler@maschinenbau-co.de)

Tel: 02575 40297-16